



EGE ÜNİVERSİTESİ
GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

İzmir
2026

Bölümümüz öğrencilerinin lisans diploması almaya hak kazanabilmesi için staj yapmaları zorunludur.

- Staj 3. sınıf sonunda yapılır.
- Süresi 4 haftadır.
- Bu süre parça parça kullanılamaz.

Staj yaz aylarında gerçekleştirilecektir. Özel durumlarda, başarısız dersleri olup devam zorunluluğu olmayan öğrencilere bölüm staj koordinatörünün izni dahilinde dönem içerisinde staj imkanı tanınabilir.

Öğrenciler staj yaptıkları yerlerde, üniversitemizi ve bölümümüzü temsil ettiklerini unutmamalı, staj yaptıkları kuruluşun bağlı olduğu iş yeri yönetmeliklerine uymalıdır.

STAJ YAPMAK İÇİN GERÇEKLEŐTİRİLECEK ADIMLAR

1. Staj yerine (özel sektör/devlet kurumu) yaz döneminde staj yapmak için başvurulur.
2. Bölümümüz sayfasından alınacak **staj başvuru formu** ile firmalara başvuru yapılır, firmaların kabul etmesi durumunda ilgili bölüm firma tarafından doldurulur.
3. Her iki tarafında (öğrenci ve firma/devlet kurumu) doldurmuş olduğu bu belge egegidastaj@gmail.com adresine PDF formatında gönderilir.

E-mail : egegidastaj@gmail.com



İ.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ BAŞVURU FORMU

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında, iş kazası ve meslek hastalığı yönünden Sosyal Güvenlik Prim Giderleri Fakültemiz tarafından karşılanacak olan aşağıda kimlik bilgileri bulunan öğrencimizin 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Yaz Dönemi'nde 20 iş günü staj yapması gerekmektedir. Öğrencimizin kurumunuzda yapacağı staj talebinin değerlendirilerek, uygun bulunup bulunmadığının bildirilmesini rica eder; göstereceğiniz ilgi, destek ve yardım için teşekkür ederiz.

Prof. Dr. Yekta GÖKSUNGUR
Gıda Mühendisliği Bölümü
Staj Sorumlusu

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	
Adı, Soyadı:	Acil Durum Telefonu:
Öğrenci No:	E-Posta:
T.C. Kimlik No:	Ev Adresi:
Telefon:	
STAJ YAPILACAK KURULUŞ BİLGİLERİ	
Adı:	İşyeri Staj Sorumlusu
Faaliyet Alanı:	Adı, Soyadı:
Adres:	Görevi:
Telefon:	Telefon:
Faks:	E-Posta:
Staj Başlangıç Tarihi:	İmza – Kaşe
Staj Bitiş Tarihi:	

Ege Üniversitesi Gıda Mühendisliği Bölümü, 35100, Bornova - İzmir
Tel: 0-232-311 3001
Fax: 0-232-311 4831
E-posta: gidasek@gmail.com

(Ek-1)

Bölümümüz sayfasından
alınacak ve firmalara
zorunlu yaz stajı
başvurusunda kullanılacak
GÜNCEL belge

4. <http://food.ege.edu.tr/> adresine girilir. EĞİTİM Bölümünde yer alan “Staj” başlığına tıklanır, “staj ile ilgili dökümanlar” incelenir.

5. Burada yer alan “Stajla ilgili önemli bilgiler” dosyasındaki ilgili kısımlar doldurularak çıktı alınır.

6. “Stajla ilgili önemli bilgiler” dosyası “egegidastaj@gmail.com” adresine gönderilir.

Ege Üniversitesi
Mühendislik Fakültesi
Gıda Mühendisliği Bölümü

STAJLA İLGİLİ ÖNEMLİ BİLGİLER

1. Staj süresi 20 iş günüdür. Stajın başlama ve bitiş tarihleri 20 iş gününü dolduracak şekilde, stajın yapılacağı firma ve stajı yapacak öğrenci tarafından belirlenecektir. Staj kesinlikle iki parça halinde yapılamayacaktır.
2. Staj için gereken bilgi ve belgeler <http://food.ege.edu.tr/d-47/staj.html> internet adresinde mevcuttur. Staj yapacak öğrenci, staja başlamadan önce ilgili firmaya staj sicil fişi ve kurum staj anketi teslim edecek ve bu belgeler stajın yapıldığı firma tarafından doldurularak kapalı zarfta bölümümüze teslim edilecektir. Ayrıca staj bitiminde, öğrenci staj anketi ve işveren anket formu da stajı yapan öğrenci tarafından doldurularak, staj raporu ile beraber staj komisyonuna teslim edilecektir.
2. Staj başvurusu için bölümümüz staj komisyonuna aşağıdaki tablodaki bilgilerin doldurularak teslim edilmesi gerekmektedir (Eğer öğrencinin daha önceden aldığı bir sosyal güvenlik numarası varsa bunu aşağıdaki tabloda mutlaka belirtilecektir).

Adı-Soyadı	:	
Öğrenci No	:	
TC Kimlik No	:	
Varsa S.S.K. No	:	
Staj başlangıç tarihi	: / / 202..
Staj bitiş tarihi	: / / 202..
Staj yapacağı yer	:	
		<input type="checkbox"/> Zorunlu staj

3. Staj raporu içerisinde **en az 1 proses için** kütle ve enerji denklemlerinin yapılması gerekmektedir. Ayrıca staj yapılan firmanın **atık yönetimi** (atıkların arıtılması, değerlendirilmesi vs.) ile ilgili bilgi de staj raporunda olmalıdır. Staj raporundan öğrencinin kendisi sorumlu olup, firma yetkilisinin imzasının olmasına gerek yoktur.
4. Staj sonunda staj yapılan firma tarafından doldurulan “**staj sicil fişi**” Gıda Mühendisliği Bölümüne gönderilecektir. Staj sicil fişinde öğrencinin fotoğrafının olması zorunludur. Belirtilen sicil fişi, işletmeden kapalı zarf içerisinde elden alınarak öğrenci tarafından da bölüme iletilebilir. Staj sınavının yapılacağı tarihler daha sonra ilan edilecektir.

Prof.Dr. Yekta GÖKSUNGUR
Staj Komisyonu Başkanı



EGE ÜNİVERSİTESİ

Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölümü



Hakkımızda ▾

Personel ▾

Eğitim - Öğretim ▾

Araştırma ▾

Değişim Programları ▾

Endüstriyel Hizmetler ▾

İletişim

Eğitim -

Lisans Eğitimi

Lisansüstü Eğitim

Akademik Takvim

Staj hakkında bilgilendirme sunumu ve sıkça sorulan sorular

- Staj sunum dosyası
- SSS
- Staj iş akış şeması

Staj başlatma dosyaları

- Staj başvuru formu
- Stajla ilgili önemli bilgiler
- İş yeri staj sözleşmesi

Staj sicil fişleri

- Staj Sicil Fişi (Staj Değerlendirme Formu)
- Summer practice certificate

Staj raporunun hazırlanması

- Staj raporu şablonu (Türkçe ve İngilizce)

Staj tamamlandığında teslim edilmesi gereken ilave belgeler

- Öğrenci staj anketi
- İşveren anketi
- Kurum staj anketi
- Mezun anketi

STAJLA İLGİLİ ÖNEMLİ BİLGİLER

1. Staj süresi 20 iş günüdür. Stajın başlama ve bitiş tarihleri 20 iş gününü dolduracak şekilde, stajın yapılacağı firma ve stajı yapacak öğrenci tarafından belirlenecektir. Staj kesinlikle iki parça halinde yapılamavacaktır.
2. Staj için gereken bilgi ve belgeler <http://food.ege.edu.tr/d-47/staj.html> internet adresinde mevcuttur. Staj yapacak öğrenci, staja başlamadan önce ilgili firmaya staj sicil fişi ve kurum staj anketi teslim edecek ve bu belgeler stajın yapıldığı firma tarafından doldurularak kapalı zarfta bölümümüze teslim edilecektir. Ayrıca staj bitiminde, öğrenci staj anketi ve işveren anket formu da stajı yapan öğrenci tarafından doldurularak, staj raporu ile beraber staj komisyonuna teslim edilecektir.
2. Staj başvurusu için bölümümüz staj komisyonuna aşağıdaki tablodaki bilgilerin doldurularak teslim edilmesi gerekmektedir (Eğer öğrencinin daha önceden aldığı bir sosyal güvenlik numarası varsa bunu aşağıdaki tabloda mutlaka belirtcektir).

Adı-Soyadı.....:	
Öğrenci No.....:	
TC Kimlik No.....:	
Varsa S.S.K. No.....:	
Staj başlangıç tarihi.....:	... / ... / 201...
Staj bitiş tarihi.....:	... / ... / 201...
Staj yapacağı yer.....:	
	Zorunlu staj Gönüllü staj

3. Staj raporu içerisinde en az 1 örnek işin kütü ve enerji denklıklarının yapılması gerekmektedir. Ayrıca staj yapılan firmanın atık yönetimi (atıkların antılması, değerlendirilmesi vs.) ile ilgili bilgi de staj raporunda olmalıdır. Staj raporundan öğrencinin kendisi sorumlu olup, firma yetkilisinin imzasının olmasına gerek yoktur.
4. Staj sonunda staj yapılan firma tarafından doldurulan "staj sicil fişi" Gıda Mühendisliği Bölümüne gönderilecektir. Staj sicil fişinde öğrencinin fotoğrafının olması zorunludur. Belirtilen sicil fişi, işletmeden kapalı zarf içerisinde elden alınarak öğrenci tarafından da bölüme iletilebilir. Staj sınavının yapılacağı tarihler daha sonra ilan edilecektir.

STAJLA İLGİLİ ÖNEMLİ
BİLGİLER DOSYASI

Doldurulacak
Kısım

7. Verilen belgelerle birlikte, staj yapacak öğrencilerin sigorta girişleri yaptırılacaktır.

8. Staj esnasında <http://food.ege.edu.tr/> adresindeki “**Staj**” başlığının altında “**staj ile ilgili dökümanlar**”da bulunan,

Staj sicil fişi

İşveren anketi

Mezun anketi

Kurum staj anketi

Öğrenci staj anketi

FİRMA TARAFINDAN
DOLDURULUR

STAJ YAPAN ÖĞRENCİ
TARAFINDAN DOLDURULUR.

-
- Staj sigortası üniversitemizce karşılanacaktır.
 - Stajın bir ayın 15'inde başlaması ve minimum 20 iş günü olacak şekilde diğer ayın 14'ünde bitirilmesi tercih edilir. Ancak, bu tarihleri firma da belirleyebilir. Staj yapılan gün sayısı 20 İŞ GÜNÜNDEN **AZ OLMAMALIDIR.**
 - Çok zorunlu hallerde ve staj yapılacak firmanın talebi halinde ara tarihler de kullanılabilir.



T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ DEĞERLENDİRME FORMU



ÖĞRENCİ BİLGİLERİ		
Adi Soyadı		
Numarası		
Bölümü		
Stajın Yapıldığı Kuruluş		
Staj Tarihi	Staj I =	Staj II =
Stajın Başlangıç - Bitiş Tarihi		
Öğrencinin Çalıştığı Gün Sayısı		
ÇALIŞTIĞI BÖLÜMLER		
DEĞERLENDİRME (A: Çok İyi, B: İyi, C: Orta, D: Yetersiz)		
Kriterler	Not	Diyince
Mesleki İlgisi		
Mesleki Becerisi		
Çevresi ile İletişimi ve Uyumunu		
Çalışma Verimliliği ve Özetliliği		
Zaman Kullanma		
Sorumluluk Alma		
Diğer		
Genel Değerlendirme		
ONAY		
Staj Yetkilisi	Kurum Yetkilisi	
Adi - Soyadı - İmza - Kaşe	Adi - Soyadı - İmza - Kaşe	


- Bu form, kurum tarafından GİZLİ olarak (kapalı bir zarfıçığında) ilgili öğrenciye verilmelidir.
- Formun BİLGİN Staj Sorumlusu'na iletilmesinden öğrenci sorumludur.
- Staj / Kurum Yetkilisi bölümlerinde mutlaka kaşe ya da mühür bulunmalıdır.
- Öğrencinin sipariş primleri Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi tarafından karşılanmaktadır.

Ege Üniversitesi Gıda Mühendisliği Bölümü, 35100, Bornova - İzmir
Tel: 0-232-511 3001
Fax: 0-232-542 7592
E-posta: gida@egeuni.com

(1/1-5)

STAJ SİCİL FİŞİ
KAPALI ZARFTA BÖLÜME
İLGİLİ FİRMA TARAFINDAN
GÖNDERİLECEKTİR.
GEREKLİ DURUMLARDA, STAJ
KOMİSYON BAŞKANI VEYA
ÜYESİNE BİLGİ VERİLMESİ
HALİNDE, FİRMA
TARAFINDAN BU BELGE E-
POSTA ARACILIĞIYLA DA
GÖNDERİLEBİLİR.

İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ

	T.C. DÜZCE ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI İŞLETMELERDE İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ	FOTOĞRAF				
ÖĞRENCİNİN						
T.C. Kimlik Numarası						
Adı Soyadı						
Öğrenci Numarası	Öğrenim Yılı					
E-posta Adresi	Telefon Numarası					
Becerikli Adresi						
STAJ YAPILAN İŞYERİNİN						
Adı						
Adresi						
Ünvan/Hizmet Alanı						
Telefon Numarası	Faks Numarası					
E-posta Adresi	Web Adresi					
STAJIN						
Başlangıç Tarihi		Bitiş Tarihi		Ölçüsü		
Staj Günleri	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi
İŞYERİN VEYA YETKİLİNİN						
Adı Soyadı		Tarih, İmza ve Kaşe				
Görevi						
E-posta Adresi						
İşyeri SGK Tescil Numarası						
ÖĞRENCİNİN						
Adı		Nüfus Kayıt Öldüğü İl				
Soyadı		İlçe				
Baba Adı		Mühürle-Köy				
Anne Adı		Çift No				
Doğum Yeri		Alan Sıra No				
Doğum Tarihi		Sıra No				
T.C. Kimlik No		Varlığı Nüfus Dairesi				
Nüfus Cüzdanı Seri No		Varlığı Notları				
SGK No		Varlığı Tarihi				

İş Yeri Staj Sözleşmesi

- Staj yeri kesinleştikten sonra, **3 nüsha** olarak doldurulacaktır.
- 1 nüsha dekanlık öğrenci işlerine, 1 nüsha işletmeye verilece, 1 nüsha da öğrencinin kendisinde kalacaktır.

Firmanın öğrenciye staj süresince ödeme yapması durumunda, bu belge doldurulup öğrenci tarafından Mühendislik Fakültesi öğrenci işlerine verilecektir.

EGE ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ GIDA MÜHENDİSLİĞİ
BÖLÜMÜ

İŞVEREN ANKETİ

Adınız-Soyadınız:

Firma / Kurum Niteliği: **Kamu Kuruluşu** **Özel Sektör**

Firma adı:

Göreviniz:

Adres:

Telefon (iş):

e-Posta Adresi (kişisel):

Faks No:

Telefon (iş):

e-Posta Adresi (kurum):

Web Adresi:

Ege Üniversitesi Gıda Mühendisliği Bölümü mezunlarının mesleki açıdan en kuvvetli yönleri nelerdir?

Ege Üniversitesi Gıda Mühendisliği Bölümü mezunlarının mesleki açıdan en zayıf yönleri nelerdir?

İşe almayı düşüneneceğiniz gıda mühendisinin sahip olması gereken özellikler nelerdir?

Firmanızda çalışan gıda mühendislerin, eğitim düzeylerine göre dağılımı nedir?
(Lisans / Yüksek Lisans / Doktora)

/ /

Önerileriniz

İŞ VEREN ANKETİ

EGE ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ GIDA MÜHENDİSLİĞİ
BÖLÜMÜ

MEZUN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME FORMU

Adınız-Soyadınız:

Mezuniyet Yılıınız:

Toplam Çalışma Süreniz:

Mezun olduktan sonra aldığınız eğitim:

Yok Yüksek Lisans Doktora

Bildiğiniz yabancı diller:

Mezun olduktan ne kadar süre sonra iş buldunuz?

6 ay içerisinde İlk 6 aydan sonra, ama ilk 1 yıl içerisinde
 1.yıldan sonra Diğer

Şu an çalışmakta olduğunuz iş, sizin kaçınıcı işiniz?

Daha önce çalıştığınız yerler:

Şu an çalışmakta olduğunuz işyerinin adı:

İşyeri adresi:

İşyerindeki ünvanınız/göreviniz:

Çalışma alanınız:

Ar-Ge Akademik Üretim
 Pazarlama Yönetim Hizmet
 Meslek dışı bir alan Diğer.....

Telefon (iş):

e-Posta Adresi (kişisel):

Faks No:

Telefon (iş):

e-Posta Adresi (kurum):

Web Adresi:

MEZUN ANKETİ

KURUM STAJ ANKETİ

(Kurum tarafından doldurulacak ve staj sicil fişi ile beraber kapalı zarfta teslim edilecektir.)

Kurum Staj Anket Soruları?					
	1	2	3	4	
1. Kurumdaki kurallara ve düzene adapa olma yeteneğine sahiptir.					
2. Bir proses, sistem veya sistemin bir parçasını tasarlama becerisine sahiptir.					
3. Mühendislik problemlerinin çözümünde global (teknik ve sosyal) bir bakış açısına sahiptir.					
4. Mühendislik uygulamalarında kullanılan alet ve ekipmanları kullanma becerisine sahiptir.					
5. Takım üyesi olarak çalışma yeteneğine sahiptir.					
6. Üstlendiği görevler ve sorumluluklar ile birlikte zamanı etkin bir şekilde planlama ve kullanma yeteneğine sahiptir.					
7. Teorik bilgileri pratiğe aktarma becerisine sahiptir.					
8. Kişisel ve mesleki olarak yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği anlayışına sahiptir.					
9. Güncel konular hakkında bilgi sahibi olarak mesleki yenilikler getirme bilincine sahiptir.					
10. Orijinal fikirler ve/veya ürünler geliştirme yeteneğine sahiptir.					
11. Rapor hazırlayıp sunabilme yeteneğine sahiptir.					
12. Profesyonel bir çalışma ortamında sözlü ve yazılı iletişim kurma becerisine sahiptir.					

KURUM STAJ ANKETİ

Değerlendirme :

1. Zayıf
2. Orta
3. İyi
4. Çok iyi

ÖĞRENCİ STAJ ANKETİ

(Öğrenci tarafından staj sonunda doldurulacak ve rapor ile beraber teslim edilecektir.)

Öğrenci Staj Anket Soruları?

	1	2	3	4	
1. Yaptığım staj, kendime amaç ve vizyon belirlemem konusunda yardımcı oldu.					
2. Mühendislik bilgilerimi uygulama fırsatı buldum.					
3. Kurumda staj yaptığım süre boyunca deney yapabilme ve elde edilen sonuçları değerlendirme fırsatı buldum.					
4. Kurumda staj yaptığım süre boyunca bir sistemin tasarlanmasına katkıda buldum.					
5. Takım üyesi olarak çalışma yeteneğimi geliştirmede faydalı oldu.					
6. Mühendislik uygulamalarında kullanılan gelişmiş alet ve ekipmanları kullanma fırsatı buldum.					
7. Üstlendiğim görevler ve sorumluluklar vasıtasıyla zamanımı etkin bir şekilde nasıl planlamam ve kullanmam gerektiği konusunda faydalı oldu.					
8. Profesyonel bir çalışma ortamında sözlü ve yazılı iletişim kurma becerimin gelişmesinde faydalı oldu.					
9. Mühendislik problemlerinin çözümünde global (teknik ve sosyal) bir bakış açısının önemini anladım.					
10. Mesleğim ile ilgili eğilimleri anlamama, gözlemleme ve eksik olduğum noktaları tespit edebilmeme faydalı oldu.					
11. Hiyerarşik yapıya sahip bir kurum içerisinde deneyim kazanmama faydalı oldu.					
12. Yeni fikirler ve/veya ürünler geliştirme bakımından faydalı oldu.					
13. Kurum, stajımı yaptığım süre boyunca çok iyi bir eğitim programı düzenledi.					
14. Kurum, stajımı yaptığım süre boyunca bazı olanaklar (servis, maaş, yemek...) sağladı.					
15. Kendimi, staj süresi boyunca kurumun bir parçası olarak hissettim.					

ÖĞRENCİ STAJ ANKETİ

Değerlendirme :

1. Zayıf
2. Orta
3. İyi
4. Çok iyi

STAJ TAMAMLANDIĞINDA

1. **Staj bitiminde**, stajı yapan öğrenci tarafından staj raporu yazılır.
2. Güz dönemi eğitime başlanmasıyla birlikte **staj raporu, öğrenci staj anketi, kurum staj anketi, mezun anketi, işveren anketi ve staj sicil fişi** bölüme teslim edilir.
3. Öğrenci, panolarda ilan edilen tarihte, belirtilen anabilim dalında **staj sınavına alınır**.
4. Staj sınavından başarılı olan öğrencilerin stajları geçerli sayılacaktır.
5. **Erasmus öğrencileri** ara dönemde sadece **Mart ayının ikinci haftasında** staj sınavına gireceklerdir.

- Staj raporları PDF formatında egegidastaj@gmail.com adresine gönderilecektir.

TEŞEKKÜRLER

egegidastaj@gmail.com



Prof. Dr. M. Yekta Göksungur
Staj Komisyonu Başkanı



Ar. Gör. Ayşegül Kırmızıgül Peker
Staj Komisyon Üyesi